

C O N F E R E N C E



HET BEPROEFDE INFORMATIE
EN ADMINISTRATIE SYSTEEM VOOR
DE ADVOCATUUR

C O N F R È R E

Confrère is, na jarenlang getest en verfijnd te zijn in de praktijk van grote advocatenkantoren, nu ook beschikbaar voor de kleinere kantoren.

Confrère biedt een sluitende oplossing voor de specifieke administratie-, informatie- en managementproblemen van het advocatenkantoor. Confrère betekent een efficiëntere boekhouding, een nauwkeuriger registratie van uren, kosten en verschotten, een optimaal inzicht in de financiële status van uw kantoor én de verschillende zaken en dossiers.

Confrère brengt automatisering binnen het bereik van elk advocatenkantoor. Groot en klein. De zelfstandige bouwstenen maken het mogelijk Confrère geruisloos in te passen in uw organisatie. Stap voor stap op weg naar een efficiëntere administratie, betere informatie en tijdwinst die uw juridisch werk alleen maar ten goede komen.

C O N F R È R È

CONFRÈRE: STAP VOOR STAP BOUWEN AAN EEN VOLLEDIGE AUTOMATISERING

De vastlegging van uren, verschotten, voorschotten en gelden van derden, kunt u zien als een sub-administratie in een groter geheel: het vormt de hoeksteen van de administratie van uw kantoor.

Ook die andere 'bouwstenen' biedt Confrère. Zoals, desgewenst, de debiteurenadministratie; een declaratiepakket met aangepaste printapparatuur, de grootboekadministratie, etc.

Het plezierige van Confrère is, dat het u alle mogelijkheden biedt: van een bescheiden, gedeeltelijke automatisering, tot en met de gehele automatisering van uw administratie. Die beslissing kunt u in één keer nemen, maar óók gefaseerd. Zo kunt u de automatisering van uw kantoor geleidelijk laten meegroeien met de uitbreiding van de organisatie zelf.

De mogelijkheden van Confrère in het klein, die wij noemden bij het uren/verschotten hoofdstuk, gaan mutatis mutandis evenzeer op bij automatisering van uw administratie als geheel. Het biedt u op elk gewenst moment een volledig up-to-date inzicht in de financiële positie van uw kantoor. En dat is tegenwoordig eigenlijk onmisbaar.



Confrère is flexibel toepasbaar voor uw hele administratie.

C O N F R È R E

DE ROL-AGENDA: OP ELK GEWENST MOMENT VOOR U PARAAT

Eén van de praktische mogelijkheden die Confrère zo bij uitstek geschikt maakt voor het advocatenkantoor, is bijvoorbeeld de automatisering van de juridische administratie.

Alle gegevens die op de rol thuis-horen, worden gebruikt voor het vervaardigen van de rol-agenda, en zijn elk gewenst moment 'oproepbaar'. Dat scheelt tijd en maakt het verkrijgen van een onmiddellijk inzicht mogelijk - bijvoorbeeld zelfs als u een telefoongesprek voert.

Toegegeven: zonder automatisering krijgt u de gegevens die u nodig heeft óók. Maar het gaat met Confrère wél een stuk sneller, completer en accurater.



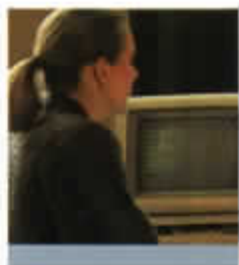
Elk moment zijn alle gegevens direct beschikbaar.

CONFRÈRE

DE AUTOMATISERING VAN UW KANTOOR. BELANGRIJK GENOEG VOOR EEN UITVOERIGER ORIËNTATIE

In het korte bestek van deze brochure, kunnen wij uiteraard niet meer dan een paar hoofdpunten van het Confrère-systeem voorleggen. En wellicht heeft u problemen of vragen ten aanzien van het onderwerp administratie en automatisering, waar u wel eens zonder verplichting uitvoeriger over wilt praten.

In dat geval raden wij u aan, een afspraak te maken met het software bedrijf Hansco.



Oriëntatie op Confrère
is zeker de moeite waard.

De drie samenwerkende software bureau's zijn:

**Computer Bleiswijk
Groep**

Houtkoperstraat 48
Postbus 219
3330 AE ZWIJNDRECHT
Telefoon: 078-101244

CB Automatisering B.V.

Laan van Malkenschoten 20
Postbus 9120
7300 HX APELDOORN
Telefoon: 055-792121

**Hansco Computer-
service B.V.**

Diepenhorstlaan 5
2288 EW RIJSWIJK (Z.H.)
Telefoon: 070-952091